

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CELEBRADA O VINTE E CATRO DE MARZO DE DOUS MIL QUINCE.**

No Concello de Láncara, sendo as doce horas, do día vinte e catro de marzo de dous mil quince, reúnese no Salón de Sesiões a Xunta de Goberno Local, para tratar dos asuntos contidos na Orde do Día, coa asistencia dos Sres Concelleiros: D. José Manuel Neira Castro, D. Ricardo Núñez Valcárcel, e D. Carlos Fernández Díaz.

Preside a Sesión o Sr. Alcalde D. Eladio Capón López, e actúa como secretario o titular D. José López Castro.

Aberto o acto pola Presidencia dase conta dos seguintes asuntos:

1º.-LECTURA E APROBACIÓN, SI PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN CELEBRADA O DIA DEZ DE MARZO DE 2015.

2º.-PERSOAL: ESCRITOS DE D. MARCOS VÁZQUEZ MAREY:

-SOLICITANDO O DÍA 23 E 24 DE MARZO, POR ASUNTOS PROPIOS

-SOLICITANDO VACACIÓNS OS DÍAS 13,14,15,16 E 17 DE ABRIL.

3º.-SOLICITUDE DE Dª JULIA RIVAS FERNÁNDEZ PRÓRROGA PARA TROCO DE HORARIO DE TRABAJO.

4º.-DEPUTACIÓN PROVINCIAL, SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRENTES DE SAF BÁSICO NOS CONCELLO DA PROVINCIAL DE LUGO-2015.

5º.-OFERTA DE OFIMÁTICA LUGO, PARA IMPRESORA.

6º.-ESCRITO DE DIONISIO PÉREZ CASTRO, ADMINISTRADOR DA EMPRES LIMPERGAL, SOBRE INCREMENTO DO 2,5%, NO SERVIZO DE RECOLLIDA DO LIXO.

7º.-ESCRITO DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA SOBRE INCIDENCIAS 144.

8º.-ASESORES ORIBIO, PROPOSTA DE SERVICIOS PROFESIONAIS, EN MATERIA LABORAL.

9°.-INFORME DA ARQUITECTA MUNICIPAL, SOBRE EXPEDIENTES DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE:

- SONIA MEDINA MORENO**
- ENRIQUETA FARELO DIAZ.**
- LUCIA FERNANDEZ LOMBAO.**
- BERTA BARRERO VAZQUEZ.**

10°.-OBRA :BACHEO DE DIVERSAS PISTAS DENTRO DO CONCELLO DE LANCARA (VILLAMBRAN, SAN MARTIÑO DE OLEIROS, XUNQUEIRA, RIO, GALEGOS):

- CERTIFICACIÓN Nº 1 E ÚNICA.**
- CERTIFICACIÓN DE MELLORAS DE OBRA.**

11°.-LIQUIDACIÓN PRESUPOSTO AÑO 2014.

12°.-CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA MIÑO-SIL, EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN A Dª DOLORES CRESPO LOPEZ, PARA TALA DE ARBOLES EN SAN PEDRO DE LANCARA.

13°.-NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DA XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E DO MAR DE NAIR CASTRO FERNANDEZ, SOBRE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO OFICIAL DE PRODUCTORES E OPERADORES (ROPO).

14°.-CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS, SECRETARÍA XERAL DE CALIDADE E AVALIACIÓN AMBIENTAL, REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE O PLAN DE VIXILANCIA E CONTROL AMBIENTAL DO VERTEDOIRO DE RESIDUOS URBANOS CLAUSURADO.

15°.- CONCELLERIA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR, SOBRE VERTEDOIRO INCONTROLADO EN VILLAESTEVA.

16°.-SOLICITUDE DE Dª Mª CARMEN RODRÍGUEZ VAZQUEZ, SOBRE RENOVACIÓN TARXETA DE ESTACIONAMENTO.

17°.-SOLICITUDE DE VADOS:

Dª EULALIA AMPARO DIZ CERVIÑO, PARA RÚA ALFONSO SUÁREZ Nº 8.

18º.- VEHICULO SERVIZOS SANITARIOS E CONCELLO

-RELACIÓN SAIDAS MES DE XANEIRO E FEBREIRO.

19º.-INFORME DA TRABALLADORA SOCIAL, EN RELACIÓN O RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR D. JUAN MOURELO RODRÍGUEZ.

20º.-PRESUPOSTO DE NACHO MONTAXES E INSTALACIÓNS ELECTRICAS Nº LU45/15, SOBRE REPARACIÓN LINEA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN MONSEIRO.

21º.-LICENZA DE OBRAS MAIORES:

-ROCIO LÓPEZ LÓPEZ PARA REHABILITACIÓN DE CUBIERTA E GALERÍA EN BENIGNO QUIROGA Nº 27 POBRA DE SAN XIAO.

-JOSÉ ANTONIO VÁZQUEZ PÉREZ PARA LEGALIZACIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR EN ARIZ.

22º.-XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR, RESOLUCIÓN SUBVENCIONS PARA CONTRATACIÓN DE DOUS TRABALLADORES DO RISGA.

23º.-ESCRITO DE D. JUAN CARLOS BREA MÉNDEZ, SOBRE CONTRATO DE MANTEMENTO DE CALEFACCIONS .

24º.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN `POR d. MIGUEL DÍAZ BESTEIRO, PARA OBTENCIÓN DO PERMISO C1.

25º.-EXPEDIENTES DE LICENCIAS PENDIENTES. (SILENCIO ADMINISTRATIVO).

26º.-SOLICITUDE DE D. CARLOS FERNÁNDEZ DIAZ, SOBRE LICENZA DE ACTIVIDADE PARA OFICINA EN BENIGNO QUIROGA Nº 31 BIS, POBRA DE SAN XIAO.

27º.-FACTURAS:

-RADIO POPULAR, S.A. (COPE LUGO), FACTURA Nº 028-02-00085.

-SERVITAL: FACTURAS Nº 1/4409 E 1/4410.

28º.-CONTA DE GASTOS:FACTURAS MES DE FEBREIRO.

1º.-LECTURA E APROBACIÓN, SI PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN CELEBRADA O DÍA DEZ DE MARZO DE 2015.

Visto o borrador da acta da sesión celebrada o día dez de marzo de dous mil quince , este foi aprobado por unanimidade de tódolos asistentes.

2º.-PERSOAL:ESCRITOS DE D. MARCOS VÁZQUEZ MAREY:

-SOLICITANDO O DÍA 23 E 24 DE MARZO, POR ASUNTOS PROPIOS

Vista a solicitude presentada por D. Marcos Vázquez Marey solicitando o día 23 e 24 de marzo , por asuntos propios.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Conceder a D. Marcos Vázquez Marey os días 23 e 24 de marzo , por asuntos propios.

-SOLICITANDO VACACIÓNS OS DÍAS 13,14,15,16 E 17 DE ABRIL.

Vista a solicitude presentada por D. Marcos Vázquez Marey solicitando 5 días de vacacións 13,14,15,16,17 de abril.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Conceder a D. Marcos Vázquez Marey 5 días de vacacións : 13,14,15,16,17 de abril, (quedandolle pendentes 17 días).

3º.-SOLICITUDE DE Dª JULIA RIVAS FERNÁNDEZ PRÓRROGA PARA TROCO DE HORARIO DE TRABAJO.

Vista a solicitude presentada por Dª Julia Rivas Fernández para prórroga do troco de horario de traballo ata o 30 de xuño.

Visto que pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día dez de febreiro de dous mil quince, se lle concedeu o troco de horario como máximo ata o 31-03-2015.

A Xunta de Goberno Local,

ACORDOU:

Conceder a Dª Julia Rivas Fernández o troco de horario de mañá para a tarde ata o 30-06-2015, debendo presentar o xustificante de autorización da Consellería de Traballo e Benestar, Servizo de Orientación, sin dita autorización non surtirá efecto este acordo.

4º.-DEPUTACIÓN PROVINCIAL, SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRENTES DE SAF BÁSICO NOS CONCELLO DA PROVINCIAL DE LUGO-2015.

Visto o anuncio de convocatoria para a concesión, mediante o procedemento de concorrencia competitiva para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a gastos correntes do servizo de axuda no fogar na modalidade de prestación básica /SAF básico) nos concellos da provincia de Lugo.

Visto o programa de axuda no fogar, presentado pola Traballadora Social.

Visto que se atende un total de 13 usuarios con 145 horas/mes.

A Xunta de Goberno Local por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Solicitar unha subvención a Deputación Provincial de 11.961,83 €, para un orzamento de 22.921,78 €, para gastos correstes de SAF básico .

2º.-Facultar ao Sr. Alcalde para levar a cabo tódolos trámites relacionados con este asunto.

5º.-OFERTA DE OFIMÁTICA LUGO, PARA IMPRESORA.

Vista a oferta de Ofimática Lugo , sistema digital multifunción A3 color “Olivetti d-color MF222Plus, imprimir,copiar,escanear,envío digital, por importe de 3.018,95 €.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Deixar o asunto sobre a mesa en tanto non entre a nova Corporación

6º.-ESCRITO DE DIONISIO PÉREZ CASTRO, ADMINISTRADOR DA EMPRES LIMPERGAL, SOBRE INCREMENTO DO 2,5%, NO SERVIZO DE RECOLLIDA DO LIXO.

Visto o escrito presentado por Dioniso Pérez Castro, administrador único da empresa LIMPERGAL S.L., no que pon de manifesto”Que la empresa LIMPERGAL S.L. viene realizando la prestación del servicio de recogida de basura en todo el término municipal de Láncara, aún finalizado el vínculo contractual que la úne con el Concello.

Debido a los incrementos de costes que se están produciendo en este servicio nos vemos obligados a realizar un incremento del 2,5 %.

Por todo ello notificamos al Concello que a partir de 11 de abril del 2015 el precio del servicio se incrementará en un 2,5% pasando a una cantidad mensual de 4.440,84 Euros más los impuestos correspondientes”.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Incrementar o 2,5% do prezo da recollida de lixo en todo o Término Municipal, pasando a pagar mensualmente 4.440,84 €.

2º.-Sacar a concurso o servizo antes do 31-12-15, en base a que os contratos menores deben ter unha duración máxima dun ano e que a Deputación Provincial non se pronunciou sobre este asunto.

7º.-ESCRITO DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA SOBRE INCIDENCIAS 144.

Visto o escrito remitido polo Instituto Nacional de Estadística, que di:

“Los datos de la inscripción padronal y del DNI del ciudadano son coincidentes (nombre,apellidos,FINAC Y DNI). Deberá remitirse copia justificada del DNI a la Delegación Provincial del INE.

Los datos de inscripción padronal y del DNI del ciudadano son distintos (alguno de los datos de identificación es diferente).Deberá remitirse una modificación de datos personales, MPE, en los ficheros de intercambio mensuales. Sólo en el caso de recibirse una nueva incidencia 144 sería necesario acompañar la copia justificada del DNI.

No ha sido posible localizar a un ciudadano con los datos de la inscripción padronal que los acredite con su DNI. Deberá iniciarse un expediente de baja de oficio.

Teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde la primera comunicación (ano 2010), deberá informar a esta Delegación de los trámites realizados hasta el momento para solucionar esta incidencia”.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Que o funcionario responsable de estadística explique estes feitos por que os relacionados no escrito son persoas que residente no Concello.

2º.-Que se corrixa os erros existentes o antes posible.

8º.-ASESORES ORIBIO,PROPOSTA DE SERVICIOS PROFESIONAIS, EN MATERIA LABORAL.

Vista a proposta detallada dos servizos de Oribio Asesores, redacción e rexistro de contratos de traballo, confección e presentación do modelo 111, legalización dos libros de visitas, atender requerimentos, presentación de documentación de inspección de traballo e consultas, confección calendario laboral, información sobre axudas laborais e sociais.

Os honorarios son inferiores os que se están pagando na actualidade.

Visto que na actualidade este servizo se presta a Asesoría Diz.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Solicitar a Asesoría Diz oferta económica para ver si iguala ou mellora esta oferta , do contrario daríasele a outra Asesoría.

9º.-INFORME DA ARQUITECTA MUNICIPAL, SOBRE EXPEDIENTES DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE:

-SONIA MEDINA MORENO

-ENRIQUETA FARELO DIAZ.

-LUCIA FERNANDEZ LOMBAO.

-BERTA BARRERO VAZQUEZ.

Visto o informe da arquitecta técnica relativo os expediente de comunicación previa de inicio de actividades, no que pon de manifesto: Que logo do uso que se contempla resulta compatible coa normativa urbanística vixente, compre que polo concello se estableza e planifique o procedemento de verificación e cumprimento dos requisitos precisos para o exercicio de actividade e o seu control posteriores.

Visto que Sonia Medina Moreno e Enriqueta Farelo Díaz, non teñen neste intre xa actividade, debido a que pecharon, polo que non procede tramitar ningún expediente.

Visto que o inicio de actividade é suficiente con unha comunicación previa, debendo posteriormente pasar visita técnica a apareladora para comprobar si reúne os requisitos e necesidade de obra a executar.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Darse por enterada da comunicación previa do inicio da actividades, seguintes:

Dª Lucia Fernández Lomba, exercer simultaneamente no baixo sito en Benigno Quiroga Nº 38 de Pobra de S. Xiao, as actividades de bar-cafetería e pub.

Dª Berta Barrero Vázquez en representación de Ingeniería y Economía del Transporte S.A (INECO), para comenzo de actividade de Oficina de Proxectos de Enxeñería e asistencia en obra, no local sito en Benigno Quiroga nº 79, 4º A Pobra de San Xiao.

2º.-Considerar que as dúas actividade poden exercerse, unha vez transcurridos 15 días dende que presentaron a solicitude, sen prexuízo dos requisitos e obras que por inspección técnica sexa necesario que teñan que afrontar.

3º.-Remitir certificación deste acordo os interesados

4º.-Practicar a seguinte liquidación:

Taxa mínima sobre licenza urbanística 25,00 €, por expediente.

Liquidación por actividade, liquidarase unha vez feita a visita, así como si fose necesario executar obras, farase a correspondente liquidación.

5º.-Facultar ao Sr. Alcalde para que lle indique a apareladora o prazo para facer as visitas.

10º.-OBRA :BACHEO DE DIVERSAS PISTAS DENTRO DO CONCELLO DE LANCARA (VILLAMBRAN, SAN MARTIÑO DE OLEIROS, XUNQUEIRA, RIO, GALEGOS):

-CERTIFICACIÓN Nº 1 E ÚNICA.

Vista a certificación número un e única da obra “bacheo de diversas pistas dentro do Concello de Lán cara (Villambrán, San Martiño de Oleiros, Xunqueira, Río, Galegos”, por importe de dezasete mil trescentos noventa e seis euros con vinte e dous céntimos de euro (17.396,22 €), redactada pola técnico directora de obra Dª Marta López Cepeda.

Vista a certificación fin de obra de data 10-03-2015

Vista a Acta de recepción da obra de data 11-03-2015.

E vista a factura nº A/5, por importe de 17.396,22 €.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación a certificación número un e única da obra :” bacheo de diversas pistas dentro do Concello de Lán cara (Villambran, San Martiño de Oleiros, Xunqueira, Río, Galegos”, por importe de dezasete mil trescentos noventa e seis euros con vinte e dous céntimos de euro (17.396,22 €).

2º.-Prestar aprobación a tódalas actas

3º.-Prestar aprobación a factura nº A/5, por importe de 17.396,22 €.

-CERTIFICACIÓN DE MELLORAS DE OBRA.

Vista a certificación número única das melloras da obra “bacheo de diversas pistas dentro do Concello de Lán cara (Villambran, San Martiño de Oleiros, Xunqueira, Río, Galegos”, por importe de mil euros (1.100,00 €), redactada pola técnico directora de obra Dª Marta López Cepeda., importe abonable ao contratista 0,00 €.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Prestar aprobación a certificación das melloras da obra : “bacheo de diversas pistas dentro do Concello de Lán cara (Villambran, San Martiño de Oleiros, Xunqueira, Río, Galegos”, por importe de mil euros (1.100,00 €), importe abonable ao contratista 0,00 €.

11°.-LIQUIDACIÓN PRESUPOSTO AÑO 2014.

Visto o expediente da liquidación do orzamento ano 2014.

Visto o informe do Secretario-Interventor , que di textualmente:

“EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE DEL AYUNTAMIENTO DE LANCARA EN EL EJERCICIO 2014. DO PLAN DE AXUSTE APROBADO NO AÑO 2012.”

En cuanto al cumplimiento del Plan de Ajuste aprobado por el Ayuntamiento de Láncara el 30 de marzo de 2012 se realiza el siguiente informe que completará los datos numéricos remitidos con esta misma fecha al Ministerio:

INGRESOS

Del avance de la liquidación del presupuesto de 2014 se derivan los siguientes datos:

Derechos reconocidos netos corrientes: 1.662.657,40 €
Derechos reconocidos netos capital: 210.630,52 €
Derechos reconocidos netos financieros: 0,00 €

En la liquidación del ejercicio 2012 los datos fueron los siguientes:

Derechos reconocidos netos corrientes: 1.784.502,86 €
Derechos reconocidos netos capital: 100.388,56 €
Derechos reconocidos netos financieros: 99.220,02 €

Los derechos reconocidos en el ejercicio 2014 son inferiores a los reconocidos en el 2012, deberían hacerse las siguientes apreciaciones:

- Los ingresos correspondientes a Impuestos Directos han disminuido con respecto al ejercicio 2012 en **19.046,84 €**, principalmente como consecuencia de la disminución en los padrones de IBI urbana y rústica con lo cual no se cumple con el aumento previsto en el Plan de Ajuste que era de 22.159,19 €.
- En lo relativo a los Impuestos Indirectos, en este caso el ICO, los derechos reconocidos ascendieron a 38.024,66 €, teniendo un incremento con relación al ejercicio 2012 de 17.241,19 €, con lo cual se supera a la previsión establecida en el Plan de Ajuste, que preveía un aumento de 10.000 €.
- En cuanto a las tasas, precios públicos, los ingresos también han aumentado en el 2014 en 23.998,41 €, principalmente como consecuencia de las mejoras en la gestión de estos tributos , gestión de la Feria quincenal que se realiza en el municipio y aplicación de la tasa por ocupación de la vía pública con mesas, sillas y terrazas.
- Sin embargo no se llegan a cumplir las previsiones del Plan de Ajuste ya que la modificación de las tasas fueron inferiores a la medida propuesta en el Plan de Ajuste, al no cubrir estas el coste real del servicio, fundamentalmente el de recojida y tratamiento de basura, teniendo este último un incremento del 34%,

propuesto unilateralmente por Sogama y en opinión de este funcionario posiblemente ilegal.

- Se han percibido menos transferencias corrientes que en el ejercicio 2012, disminución que se debe fundamentalmente a las recibidas para gastos corriente de la Comunidad Autónoma y de la Diputación Provincial.
- Los ingresos percibidos en concepto de Ingresos Patrimoniales, prácticamente no sufren variación aunque tuvieron un pequeño aumento (año 2012: 1.169,18 €, año 2014: 1.430,04 €).

Como conclusión manifiesto que en lo referente a ingresos corrientes solo se cumplieron parcialmente, las expectativas generales del Plan de Ajuste ya que no se llegó al tope establecido en el mismo.

En cuanto a los ingresos de capital, no cabe hacer mención especial, al tener estos carácter finalista, no repercuten en la liquidación del presupuesto, ya que si no hay ingresos no se producen gastos.

Se realizaron todas las obras contempladas en presupuesto.

GASTOS

Del avance de la liquidación del presupuesto de 2014 se derivan los siguientes datos:

Obligaciones reconocidas netas corrientes: 1.384.074,90 €
Obligaciones reconocidas netas capital: 292.305,80 €
Obligaciones reconocidas netas financieras: 17.726,34 €

En la liquidación del ejercicio 2012 los datos fueron los siguientes:

Obligaciones reconocidas netas corrientes: 1.318.575,73 €
Obligaciones reconocidas netas capital: 166.680,38 €
Obligaciones reconocidas netas financieras: 7.749,25 €

Las obligaciones reconocidas en el ejercicio 2014 son ligeramente superiores a las reconocidas en el 2012, sin embargo deberían hacerse las siguientes apreciaciones:

- Los gastos de personal se incrementaron en el ejercicio 2014, en relación al ejercicio 2012, debido a que la paga extra del mes de diciembre del año 2012, fue retirada por el Gobierno, posiblemente de forma ilegal, según se desprende de reiteradas sentencias, en la actualidad pendiente de la sentencia del Tribunal Constitucional, paga que posiblemente se deba pagar total o parcialmente a los trabajadores que se privo de ellas. Incremento que se produce en nóminas.
- Existe el incremento por los trienios reconocidos en el ejercicio 2013 y 2014, único incremento que permite la Legislación actual en personal.
- Tambien hubo incremento en los gastos de personal de Servicios Sociales, relativos a ayuda a domicilio.
- Los gastos corrientes, y transferencias corrientes, fueron inferiores.
- Los gastos correspondientes al pago de intereses de las operaciones de crédito han aumentado como consecuencia lógica del pago de los intereses de todo el año derivados de la operación de crédito concertada para el pago a proveedores.
-

- Las inversiones reales fueron superiores . Se cumple el plan de ajuste en el que se contempla que las inversiones reales, deberán tener una financiación externa de al menos el 50%.
- Las amortizaciones de las operaciones de crédito experimentan la variación normal ya que se sigue el plan de amortización del préstamo ya existente y el préstamo ICO ya se comenzo a amortizar.

En líneas generales podemos decir, en cuanto a los gastos, que se han cumplido las expectativas generales del Plan de Ajuste tanto para gastos corrientes, como en lo referente al gasto en inversión.

ESTADO DE LA DEUDA

La deuda viva del Ayuntamiento de Lán cara a 31 de diciembre de 2014 es la siguiente:

- Operación de endeudamiento RDL 4/2012 .93.018,78 €.
- Operaciones anteriores a largo plazo: 144.928.27 €, préstamo número 6075175452 Caixa Rural Galega.

No se han concertado operaciones de tesorería en el ejercicio 2014.

Con estos datos la cuota anual teórica de amortización es de 22.274,49 € y la cuota anual de intereses es de 8.221,17 €, de los cuales 5.490,81 € corresponden a la operación de endeudamiento del RDL 4/2012 y los 2.730,36 € restantes a la otra operación de crédito.

Se actualizan los datos en la Central de Riesgos cada año a 31 de diciembre y siempre que se concierta una nueva operación de crédito.

MAGNITUDES PRESUPUESTARIAS

Ahorro bruto	278.582,50 €
Ahorro neto	248.086,44 €
Carga financiera	30.495,66 €
Ajustes SEC	0,00 €
Necesidad de financiación	0,00 €

REMANENTE DE TESORERÍA

Del avance de la liquidación del ejercicio 2014 se desprende el siguiente Remanente de Tesorería:

EXPRESION	EUROS
1.(+)FONDOS LIQUIDOS	664.016,85
2.(+)DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	638.512,33
- De Orzamento Corrente	308.981,02
- De Orzamento Pechado	319.953,43

- De Otras operaciones non Orzamentarias:	9.577,88
-(-)cobros realizados ptes. Aplicación definitiva	00,00
3.(-)OBLIGACIONES PTES. DE PAGO A 31/12	133.581,25
- De Orzamento Corrente	19.307,01
- De Orzamento Pechados	40.381,77
- De Outras operaciones no Orzamentarias	73.892,47
- (-) Pagos realizados pendientes aplicación definitiva	00,00
4.- REMANENTE DE TESOURERIA AFECTADO A GASTOS CON FINANCIACION AFECTADA	1.168.947,93
--- Saldos de dudoso cobro	176.891,08
--- Exceso de Financiación afectada	71.170,79
5.- REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS TOTAL	920.886,06

RESULTADO PRESUPUESTARIO.

RESULTADO PRESUPUESTARIO.

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAD NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones Corrientes	1.664.087,49	1.384.075,05		
b. Otras operaciones no financieras	209.200,48	274.579,46		
1.- Totaol operac.no financieras	1.8736.287,97	1.658.654,51		
2.- 0,00	0,00		
Activos financieros				
3.- Pasivos financieros0,00	11.047,38		
RESULTADO PRES.DEL EJERC.	1.873.287,97	1.676.380,85		196.907,12
AJUSTES				
4.- Créd.gast.finac.remanent. tesoreri para gastos generales			79.234,99	
5.- Desviación financ.negativa ejerc			14.330,73	
6.- Desviación financ.positiva ejerc			0,00	93.565,72

RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO

Este año no hay obligaciones pendientes de reconocer , recogidos en la cuenta 413.

290.472,84

Reiterar una vez más que es necesario y obligatorio que se gestionen debidamente los derechos pendientes de cobro, debiendo remitir los mismos puntualmente, para que no sean perjudicados al Servicio de Recaudación de la Diputación de Lugo.

Actualizar las ordenanzas de abastecimiento de agua potable y recogida y tramiento basura, por ser deficitarios .El tratamiento de la basura tendrá un coste a mayores de unos 25 .000,00 €, por la subida unilateral y posiblemente abusiva del canon por la Empresa Sogama (34% de incremento en el año 2014).

Se envían al Ministerio los informes trimestrales de morosidad y la media de pago anual se estima de 46 días, fundamentalmente por los problemas con la compañía de suministro eléctricos (Gas Natural), debido al estudio exhaustivo de la facturas que en muchos casos son incorrectas y a que otros pagos se deberían hacer antes, es decir dentro de los 10 días de la aprobación por la Junta de Gobierno Local, cosa que no se cumplió.

La deuda comercial de años anteriores es realmente inexistente, ya que es necesario depurar ciertos valores”

A Xunta de Gobierno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación a liquidación do exercicio 2014.

2º.-Remitir telemáticamente a información da liquidación ó Ministerio de Facenda, así como os datos que constan no informe de Intervención e ó Servizo de Coordinación de Facendas Territoriais.

3º.-Dar conta deste acordo ao Pleno, para a súa ratificación,na primeira sesión ordinaria que celebre.

12º.-CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA MIÑO-SIL, EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN A Dª DOLORES CRESPO LOPEZ, PARA TALA DE ARBOLES EN SAN PEDRO DE LANCARA.

Visto a comunicación de resolución da Confederación Hidrográfica Miño-Sil, sobre autorización para tala de 43 piños, 8 abedules, 3 árboles de especie Hacer e 1 chopo, na marxen esquerda do Río Neira, lugar de San Pedro, parcela 9 do polígono 8, peticionario Dª Dolores Crespo López.

A Xunta de Gobierno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Darse por enterada e para o caso de que axa algún ben do Concello que puidera ser afectado debe comunicalo ao Concello antes de facer a tirada.

2º.-Comunicarlle a Dª Dolores Crespo López que e preceptivo antes da tala, consulte con Patrimonio e Medio Ambiente, por si puidera necesitar autorización destes organismos.

13º.-NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DA XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E DO MAR DE NAIR CASTRO FERNANDEZ, SOBRE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO OFICIAL DE PRODUCTORES E OPERADORES (ROPO).

Vista a notificación de resolución da Inscripción no Rexistro Oficial de Produtores e Operadores (ROPO) do establecemento Botica Agrosalud, rexentada por Nair Castro Fernández, remitida pola Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural e do Mar.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Darse por enterada de dita resolución.

2º.-Comunicarlle a aparelados que debe axilizar os trámites para a concesión de licenza.

14º.-CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS, SECRETARÍA XERAL DE CALIDADE E AVALIACIÓN AMBIENTAL, REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE O PLAN DE VIXILANCIA E CONTROL AMBIENTAL DO VERTEDOIRO DE RESIDUOS URBANOS CLAUSURADO.

Visto o requirimento de documentación sobre o Plan de Vixilancia e Control Ambiental do vertedoiro de residuos urbanos clausurado, da Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental, sobre deficiencias que deben ser enmendadas no prazo dun mes.

Visto que subsanar tódalas deficiencias ten un custo moi elevado para o Concello.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Ver a posibilidade de solicitar a Xunta de Galicia unha subvención , para poder afrontar os gastos que ano tras ano supón este asunto.

15º.- CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR, SOBRE VERTEDOIRO INCONTROLADO EN VILLAESTEVA.

Visto o informe remitido pola Dirección Xeral de Emerxencia e Interior, relativo a localización no monte de Vilaesteva , propietario do terreo Asociación de Veciños de Villaesteva, dun vertedoiro incontrolado.

Visto o escrito remitido o presidente do monte D. Oscar Martínez Rubio de data 16-03-15.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Darse por enterada do contido de dito informe.

2º.-Comunicarlle a Dirección Xeral de Emerxencia e Interior que deben vixilar mais estes lugares para ver si se pode coller o infrator ou infractores.

3º.-Dar traslado deste acordo a tódolos veciños da zona, para o seu coñecemento, e comunicarlles que se priven de tirar lixo fora do lugar adecuado.

16º.-SOLICITUDE DE Dª Mª CARMEN RODRÍGUEZ VAZQUEZ, SOBRE RENOVACIÓN TARXETA DE ESTACIONAMENTO.

Vista a solicitude presentada por Dª Mª Carmen Rodríguez Vázquez, no que pon de manifesto a caducidad da tarxeta de estacionamento dende o día 15-02-2015.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Renovar a tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalía a D^a M^a Carmen Rodríguez Vázquez, debendo traer unha fotografía tamaño D.N.I., para a tarxeta.

17º.-SOLICITUDE DE VADOS:

D^a EULALIA AMPARO DIZ CERVIÑO, PARA RÚA ALFONSO SUÁREZ Nº 8.

Vista a solicitude presentada por D^a Eulalia Amparo Díz Cerviño , provista do D. N.I. Nº33791276-K, pola que solicita un vado para a Rúa Adolfo Suárez Nº 8.

A Xunta de Goberno Local por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Concederlle a D.^a Eulalia Amparo Diz Cerviño un vado para a Rúa Adolfo Suárez nº 8., asignandolle o nº 40.

2º.-Practicar a seguinte liquidación:

Vado: 12,00 €, segundo establece a ordenanza municipal vixente, cantidade que debe aboar nas anualidades sucesivas, mentras non se modifique a ordenanza.

Sinal de vado: 20,30 €

Total.... 32,30 €

3º.-O pago debe realizarse previamente a colocar o vado. E pintar a beirarrúa.

4º.-Remitir certificación deste acordo a D. José L. Varela Fernández.

18º.- VEHICULO SERVIZOS SANITARIOS E CONCELLO

-RELACIÓN SAIDAS MES DE XANEIRO E FEBREIRO.

Vistos os partes de saídas correspondentes ao mes de xaneiro e febreiro , presentados polos sanitarios e persoal do Concello, que comezan no Qm 44.713 e rematan no Qm. 45.993 total 1.280 Qms.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación a tódolos partes de saídas do mes de xaneiro e febreiro

2º.-Recordarlle ó persoal sanitario, que debe utilizar os talonarios para facer os partes de desprazamento, e **cando vexan que quedan menos de trinta partes notificalo a este Concello para encargar novos talonarios**, e cando os talonarios sexan rematados se entreguen as copias no Concello.

3º.-Que pasen os partes mensualmente dentro dos cinco días do mes seguinte debidamente cubertos e asinados, debendo facelo mes a mes, e non como se está facendo bimensualmente.

19º.-INFORME DA TRABALLADORA SOCIAL, EN RELACIÓN O RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR D. JUAN MOURELO RODRÍGUEZ.

Visto o acordo tomado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 27 de febreiro de 2015.

Visto o informe da Traballadora Social do Concello.

A Xunta de Goberno Local, por maioría absoluta ao absterse o Sr. Alcalde por relacionarse con familiar.

ACORDOU:

Desestimar o recurso presentado por D. Juan Mourelo Rodríguez, xa que segundo se desprende do informe da Traballadora Social o titular deu o seu consentimento, polo que consideramos que o novo horario e adecuada e admitido polo usuario

20º.-PRESUPUESTO DE NACHO MONTAXES E INSTALACIÓN ELECTRICAS Nº LU 45/15, SOBRE REPARACIÓN LINEA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN MONSEIRO.

Visto o presuposto nº LU 45/15, para reparación de linea de alumado público en Monsiero , debido á poda de árbores na finca propiedade de casa Gómez, por importe de 298,48 €.

Visto que antes de podar as árbores que coinciden coa línea de alumado público, os veciños deben avisar previamente para que por parte do Concello se baixe a linea para que non se rompera o cable.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Requerir a D. Manuel Gómez Vázquez (Casa Gómez), para que aboe o 50% do presuposto de reparación 149,24 € (50% de 298,48).

2º.-Facer un bando informativo poñendo en coñecemento de tódolos veciños estes feitos, e que soliciten que se baixa o tendido eléctrico, que non ten custo, antes de podar as árbores próximas as líneas.

**21º.-LICENZA DE OBRAS MAIORES:
-ROCIO LÓPEZ LÓPEZ PARA REHABILITACIÓN DE CUBIERTA E GALERÍA EN BENIGNO QUIROGA Nº 27 POBRA DE SAN XIAO.**

Vista a solicitude presentada por Dª Rocio López López , con D.N.I. Nº 33549114-A, para “rehabilitación de cubierta y galería” en Benigno Quiroga 27 Puebla de San Julián.

Visto o proxecto e visto o modificado do proxecto básico e de execución, redactado polo arquitecto Manuel Amado Fernández ,Coag 3710, cun orzamento de execución material de 35.447,48 €.

Vistos os informes da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e o da arquitecto municipal D. Mercedes Maseda Martínez, favorables condicionados o cumprimento das obrigas impostas na resolución da Consellería de Cultura: "Calquera obra que exceda da descrita precisará autorización da Consellería de Cultura".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Conceder licenza municipal a D^a Rocio López López , para "rehabilitación de cuberta y galería", con total suxeición ao proxecto técnico, informe da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura e informe da arquitecto técnico.

2º.-Practicar a seguinte liquidación:

Licenza de obras : $(35.447,48 \times 3,1) = 1.098,87 \text{ €}$

Taxa municipal sobre licenza urbanística $35.447,48 \text{ €} \times 0,50\% = 177,23 \text{ €}$, debendo xustificar o pago no momento da entrega da certificación.

3º.-A licenza concedese salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

4º.-A taxa debe ser ingresada antes de retirar a certificación deste acordo. E o resto da liquidación nos prazos indicados, na liquidación que se lle formula, e antes de comenzo das obras.

5º.-Concedese un prazo de 6 meses para iniciar as obras , e un prazo de 3 anos para rematalas.

-JOSÉ ANTONIO VÁZQUEZ PÉREZ PARA LEGALIZACIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR EN ARIZ.

Vista a solicitude presentada por D. José A. Vázquez Pérez , con D.N.I. N^o 33301490-H, para "Legalización de vivenda unifamiliar" en Ariz Puebla de San Julián.

Visto o proxecto redactado polo arquitecto Manuel Martínez López, e visado polo COAG con data 09/10/2014, cun orzamento de execución material de 127.672,74 €.

Visto o informe da arquitecto municipal D. Mercedes Maseda Martínez, en sentido favorable, agas no referente a retranqueos.

E Visto o informe xurídico do Secretario-Interventor que di:

"Expediente:LEGALIZACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR , núcleo Rural de Ariz.

Promovido por D. José Antonio Vázquez Pérez.

Proxecto redactado polo arquitecto :D. Manuel Martínez López e visado polo COAG o día 09/10/2014.

Ordenanza aplicable do PXOM:AREA DE EXPANSIÓN, regulada no artigo 46.

Partindo este funcionario que o termo lindeiros refírese as fincas colindantes, camiños públicos ou vías asfaltadas e non as distintas clasificacións urbanística que poden existir nunha mesma parcela, como sucede neste caso e así se debe interpretar o artigo 46.6, apartado 2 do PXOM, así como o apartado f) do artigo 99 da LOUGA (Lei 9/2002) cando falan de retranqueos interpretase a lindeiros de fincas colindantes.

Consultado verbalmente esta interpretación ao Servizo da APLU e o equipo de redacción do PXOM, ambos me confirmaron que a interpretación correcta era o retranque a fincas colindantes, non a distintas clasificacións de suelos na mesma parcela.

Considerando que o proxecto técnico reúne tódolos requisitos que exige a ordenanza de área de expansión do PXOM e en concreto no referente a retranqueos con lindeiros tamen os reúne a fincas colindantes.

Para evitar posibles problemas ante futuras segregacións entresuelo rústico e solo de área de expansión debese reflexar no acordo a vinculación de toda a parcela a construción para a que se solicita a licenza”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Conceder licenza municipal a D. José Antonio Vázquez Pérez para “legalización de vivenda unifamiliar en Ariz”, con suxección ao proxecto técnico redactado polo Arquitecto D. Manuel Martínez López, e visado polo COAG con data 09/10/2014.

2º.-Vincular a totalidade da finca, tanto suelo de área de expansión e suelo rústico a vivenda unifamiliar para a que se concede licenza.

3º.-Esixirlle a D. José A. Vázquez Pérez, a cesión gratuita, por escrito, a este Concello dos terreos necesarios para a regularización do viario (cesión dun ancho mínimo de 4 metros dende o eixe da estrada ou 2 dende a arista) en todo o frente da parcela onde se atopa construída a vivenda, na parte clasificada como Núcleo Rural.

4º.-A conexión os servizo existentes no núcleo deben ser executados polo propietario da vivenda e o custo o seu cargo.

5º.-Dar traslado deste acordo a APLU o abeiro do disposto nos artigos 92.5 da LOUG e 2.2 do Regulamento de Disciplina Urbanística.

6º.-Practicar a seguinte liquidación:

Taxa municipal sobre licenza urbanística :**127.672,72 P.E.M. X 0,50%= 638,36 €**, cantidade que debe aboar antes de retirar a certificación.

Licencia de obra :(127.672,72 X 3,1 %)= **3.957,85 €**

7º.-Remitir certificación deste acordo ao interesado.

22º.-XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR, RESOLUCIÓN SUBVENCIÓNS PARA CONTRATACIÓN DE DOUS TRABALLADORES DO RISGA.

Vista a resolución da Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar, sobre subvencións para a contratación temporal polos entidades Locais de persoas en situación ou risco de exclusión social receptoras da RISGA., pola que se concede unha subvención de 21.703,50 €, para 2 persoas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Darse por enterada do contido da resolución.

2º.-Encargar de toda a tramitación a D^a Julia Rivas Fernández, D^a M^a Teresa López Pernas e D. Marcos Vázquez Marey.

23º.-ESCRITO DE D. JUAN CARLOS BREA MÉNDEZ, SOBRE CONTRATO DE MANTEMENTO DE CALEFACCIÓNS .

Visto o escrito presentado por D. Juan Carlos Brea Méndez, que di:

“Me comprometo a levar a cabo el mantenimiento, los 4 años que siguen a la fecha del presente documento, de las calderas de calefacción de los siguientes edificios: Ayuntamiento, Antiguo Centro Médico y Polideportivo, sitios todos en Puebla de San Julián. Dicho mantenimiento consistirá en la limpieza de las calderas y revisión de tuberías y radiadores. El coste de dicha revisión será de 400 € anuales más IVA, en dicho precio no están incluidos los posibles repuestos de piezas en cualquiera de las instalaciones.

La revisión de mantenimiento se realizará en octubre y en ese mismo mes se enviará la factura de la misma”.

Visto que o gasto anual por este concepto e inferior o proposto.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Non adjudicarlle o mantemento de limpeza de caldeiras e mantemento de celafaccions de tódolos edificios municipais a D. Juan Carlos Brea Méndez .

24º.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR D. MIGUEL DÍAZ BESTEIRO, PARA OBTENCIÓN DO PERMISO C1.

Visto o acordo tomado pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día vinte e sete de febreiro de dous mil quince.

Vista a factura nº 2323 da Auto Escuela SIJI, correspondente o CAP inicial acelerada 140H, por importe de 933,00 €

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Incorporar ao expediente a factura da Auto Escuela SIJI .

2º.-Unha vez que presente o permiso e a totalidade dos gastos , ver si a posibilidade de subvencionar unha parte.

25º.-EXPEDIENTES DE LICENCIAS PENDIENTES. (SILENCIO ADMINISTRATIVO).

Visto que hai un número elevado de solicitudes pendentas de licenzas de obras maiores e menores, por falta de informe da Aparelladora.

Visto que moitas estaran outorgadas por silencio administrativo, excepto que vaian contra a Lei.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Solicitar a Aparelladora Mercedes Maseda Martínez, que antes do día 20 de abril debe ter revisada a totalidade de solicitudes de licenzas e feito un informe si hai algunha que vaia contra a Lei, polo que non se lles pode dar licenza.

26°.-SOLICITUDE DE D. CARLOS FERNÁNDEZ DIAZ, SOBRE LICENZA DE ACTIVIDADE PARA OFICINA EN BENIGNO QUIROGA Nº 31 BIS, POBRA DE SAN XIAO.

Vista a solicitude presentada por Carlos Fernández Díaz, provisto del D.N.I. Nº 33.340.722-Z, para exercer a actividade de oficina (sede electoral) no local sito en Benigno Quiroga Nº 31 bis, baixo de Pobra de San Xiao.

A Xunta de Goberno Local, por maioría absoluta, ao absterse o Concellero D. Carlos Fernández Díaz, por tratarse dun asunto do seu interese.

ACORDOU:

1°.-Conceder a D. Carlos Fernández Díaz licenza para poder exercer a actividade de oficina (sede electoral) no local sito en Benigno Quiroga Nº 31 bis, baixo de Pobra de San Xiao.

2°.-Practicar a seguinte liquidación:

Taxa mínima sobre licenza urbanística 25,00 €.

27°.-FACTURAS:

-RADIO POPULAR, S.A. (COPE LUGO), FACTURA Nº 028-02-00085.

Vista a factura Nº 028-02-00027, de Radio Popular, S.A. (COPE LUGO), correspondente ao mes de xaneiro, por importe de 151,25 €.

Visto o acordo tomado pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 24-11-14.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Prestar aprobación a factura de Radio Popular S.A., nº 028-02-0027, por importe de 151,25 €.

-SERVITAL: FACTURAS Nº 1/4409 E 1/4410.

Vistas as facturas de Servital, correspondente ao mes de xaneiro, libre concurrencia, fac. Nº 1/4371/2015, por importe de 140,91 € e dependencia fac. nº 1/4370/2015, por importe de 323,42 €.

Visto que nas facturas non figura o conforme.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1°.-Que a Traballadora Social asine o conforme nas facturas, ao ser ela a coordinadora do servizo.

2°.-Prestar aprobación as facturas Nº 1/4371/2015, por importe de 140,91 € e dependencia fac. nº 1/4370/2015, por importe de 323,42 €.

28°.-CONTA DE GASTOS:FACTURAS MES DE FEBREIRO.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade acordou prestar aprobación as seguintes facturas ó consideralas totalmente correctas:

FACTURAS MES DE FEBREIRO.

Nome	CIF/NIF	Nº fac. partida	Descrición	Importe
Mª del Carmen López López	33859791L	Fac.23; P:432.226	Agasallos Reis	242,00
Luis I. López López	33342723Z	Fac. 3;P:165.210	Instalación led caseto Campo da Feira	121,72
Luis I. López López	33342723Z	Fac. 4;P:165.210	Tubos Led nas oficinas do Concello	164,56
PK3	B27453828	Fac. 6;P:920.227	Proxecto Abas. Auga a Ronfe.	907,50
Moleskine S.L.	B27361955	Fac. 156; P:920.220	Fundas de plastificar	50,46
Marta López Cepeda	76577206V	Fac. pro forma;P: 920.227	Proxecto auga colexio de Santalla Lagos	338,80
Marta López Cepeda	76577206V	Fac. pro forma;P: 920.227	Proxecto diversas pistas do Concello.	580,80
Marta López Cepeda	76577206V	Fac. pro forma;P: 920.227	Proxecto aseos pista padel	338,80
Mª Carmen Pumarino Maciñeiras	33319899Y	Fac.1;P:432.226	Alimentos cabalghata reis	190,95
Lousao S.L.	B27154665	Fac.5000077;P:163.221	Reparación LU6377M	1091,18
Wolters Kluwer	A58417346	Fac.1007303;P:920.222	Revista Consultor	661,44
Oliva Fernández Pontón	34261946L	Fac. 0363275;P:170.221	Gasolina corta céspedes	56,00
Teresa López Eimil	33828854V	Fac.150246;P:920.160	Suplido ao porteiro (60% 42,50)	25,50
Juan C Brea Mendez	76576776R	Fac. 315;P:341.221	Reparación cisternas pavillón	179,08
Kleer-Kim	A80644701	Fac. 493;P:161.221	Clora para auga	431,24
Marta López Cepeda	76577206V	Fac. pro forma; P:920.227	Acon.recinto feira pendellos e amplia. edificación	1452,00
Mª del Mar Losada Castedo	76573877T	Fac. 1;P.920.226	Placa homenaxe Manuel Bande	260,00
Macarena Rodríguez Núñez	E27359074	Fac. 000012: P920.160	Suplido Secretario (60% 35,49)	21,29
Unidental	B27211333	Fac. 150; P: 920.160	Suplido Administra.(60% 1300)	780,00
Salvador Diz Cerviño	33858098M	Fac. 01/85; P:920.227	Honorarios persoal e funcionarios febreiro	525,21
Mª Carmen Pumarino Maciñeiras	33319899Y	Fac.7;P:920.226	Alimentos Casa Pombo	100,39

**FORA DA ORDE DO DÍA E PREVIA DECLARACIÓN DE URXENCIA,
ADOPTARONSE OS SEGUINTE ACORDOS:**

PERSOAL:

**-SOLICITUDE DE VACACIÓNS DE D. JOSÉ LÓPEZ CASTRO E D^a
INÉS LÓPEZ FARELO.**

Vista a solicitude presentada por D. José López Castro pedindo os días 6 e 7 de abril con cargo as vacacións do ano 2014, e de D^a Inés López Farelo, solicitandoo día 26 de marzo, con cargo a vacacións do ano 2014.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU.

Conceder a D. José López Castro vacacións os días 6 e 7 de abril, con cargo as vacacións do ano 2014

E a D^a Inés López Farelo o día 26 de marzo , con cargo a vacacións do ano 2014.

MEMORIAS DE VALORACIÓN:

**-BACHEO DE DIVERSAS PISTAS DENTRO DO CONCELLO DE
LÁNCARA .**

Vista a memoria de valoración de “bacheo de diversas pista dentro do Concello de Lánacara,cun orzamento de 32.129,67 €, redactada pola técnico Marta López Cepeda.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación a memoria de valoración de “bacheo de diversas pista dentro do Concello de Lánacara”.

2º.-Adxudicarlle as obras a empresa Jespa, Jesús y Páramo S.L., polo prezo de 32.129,67 €, debendo pasar polo Concello para facer unha negociación, debende aportar aval ou garantía en metálico do 5%, como garantía dos traballos.

3º.-Financiar as obras con cargo ao orzamento do 2015, capitulo 2, partida 453.

4º.-Nomear directora das obras a D^a Marta López Cepeda.

**BACHEO DA PISTA DE VIGO DE GALEGOS NO CONCELLO DE
LÁNCARA.**

Vista a memoria de valoración de “bacheo da pista de Vigo de Galegos no Concello de Lánacara”,cun orzamento de 32.167,22 €, redactada pola técnico Marta López Cepeda.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación a memoria de valoración de “bacheo da pista de Vigo de Galegos no Concello de Lánacara”.

2º.-Adxudicarlle as obras a empresa Jespa, Jesús y Páramo S.L., polo prezo de 32.167,22 €, debendo pasar polo Concello para facer unha negociación, debende aportar aval ou garantía en metálico do 5%, como garantía dos traballos.

3º.-Financiar as obras con cargo ao orzamento do 2015, capitulo 2, partida 453.

4º.-Nomear directora das obras a D^a Marta López Cepeda.

INFORMES DA TRABALLADORA SOCIAL.

IINCREMENTO DE 184 HORAS AO MES PARA USUARIOS DO SERVIZO DE DEPENDENCIA.

Visto o informe da Traballadora Social que di: “Que por parte da Consellería de Traballo e Benestar incrementaou 184 horas ao mes para atender a usuarios do servizo de axuda no fogar polo sistema de dependencia, co incremento de orzamento xa establecido na propia aplicación de presentación do proxecto para o ano 2015.

POLO TANTO O NOVO PRESUPOSTO A PRESENTAR DESGLOSASE DO SEGUINTE XEITO:

TOTAL HORAS MES A PRESTAR :957

Revisión de gasto total en dependencia.....148084,69 €/ano

-Subvención a solicitar:106040,40 €

-Aportación usuarios: 32567,40 €

-Aportación Concello: 9476,89 €.

Por parte do Secretario-Interventor informase que o aumento de gasto en persoal, só está permitido por razóns excepcionais.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación o incremento de 184, así como ao novo presuposto.

2º.-Remitir certificación deste acordo a Traballadora Social e a Gerardo Sobrado Ventosinos, encargado de confeccionar o presuposto.

3º.-O incremento do custo de fondos propios, financialo con remanente de tesourería.

-REPARTO DE 254 HORAS DISPOÑIBLES PARA DEPENDENCIA.

Visto o informe da Traballadora Social que di:

“Que a Consellería de Traballo e Benestar incrementou ao Concello de Lánca 184 horas ao mes de axuda polo Sistema de Dependencia.

Que o pasado sábado día 21 de marzo faleceu a usuaria Obdulia Rivera, beneficiara do servizo de axuda no fogar polo Sistema de Dependencia.

Que tendo en conta o listado de usuarios en lista de espera, correspondelle asignar horas aos seguintes usuarios, polo tanto PROPÓN:

-JULIA LÓPEZ JANEIRO, incrementarle 4 horas ao mes, pasando a tener un total de 60 horas ao mes. De luns a Domingo, en horario de mañá e tarde-noite.

-MAGDALENA LOPEZ LOPEZ, concederlle 70 horas ao mes, de luns a venres, incluídos festivos, en horario de mañá e tarde.

-MANUELA MARTINEZ VALCARCEL, concederlle 70 horas ao mes, de luns a venres, incluídos festivos, en horario de mañá.

-MANUEL LÓPEZ LÓPEZ, concederlle 40 horas ao mes, de luns a venres, en horario de mañá e tarde.

-REGINA ROCIO REAL LOPEZ, concederlle 45 horas ao mes, de luns a venres, incluídos festivos, en horario de tarde.

-ERMITAS RIVERA VILAR, concederlle 25 horas ao mes, en horario de mañá.

FACENDO UN TOTAL DE 254 HORAS QUE NESTE MOMENTO HIA DISPONIBLES.

Para poder dar todas as altas en combinación cos usuarios que xa se están atendendo, precisase realizar modificacións nas carteleras de traballo das axiliares e incremento de xonadas laborais, que a continuación se relacionan:

-PILAR SOMOZA MAGALENA, pasa de 38:15 horas a semana a 39:30 h.

-SANDRA PEREZ ALVAREZ, pasa de 23 horas a semana a 39:30 h.

-CARMEN SOBRADO VILA CARREIRA, pasa de 24:45 horas a semana a 32:15 h.

-LUCIA VARELA PEREZ, pasa de 27:30 horas a semana a 28:30 h.

-OLGA DIAZ BOLAÑO, pasa de 27:25 horas a semana a 35:30 h.

-LUCIA GUNDIAN LOPEZ, pasa de 33:30 horas a semana a 39:30 h.

Os criterios para o incremento do nº de horas ás auxiliares fundamentalmente baséase en combinación de domicilios, horas e tipo de atención a prestar. Outro factor a valorar o poseer o Certificado de profesionalidade que será obrigatorio a partir do ano 2016.

Que ditos cambios e altas novas entren en vigor a data do 1 de abril do 2015”.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

1º.-Prestar aprobación a asignación de horas os usuarios feita pola traballadora social.

2º.-Prestar aprobación as carteleras de traballo das auxiliares.

3º.-Que ditos cambios entre en vigor o día 01-04-2015.

4º.-Remitir certificación deste acordo a tódolos afectados , Traballadora Social e a Asesoría

MOVISTAR .-PROPOSTA DE TERMINAIS .

Vista a oferta de terminales, tal como foi presentada (445,12 E) estaría compostas por :

7 terminales Nokia 301

2 terminales Samsung Galaxy Young 2

Si se quisiese 2 terminales de mayor categoría, estas serían 3 de las opciones posibles para substituir:

Terminale Samsung Galaxy Core Prime 4€ mas

Terminale Samsung Galaxy Galaxy Alpha 12 € mas

Terminale Samsung Galaxy Galaxy S5 14 € mas

Visto que é necesario ver os terminais ofertados.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

ACORDOU:

Comunicar a Movistar que na proxima Comisión de Goberno , día 10 de abril, as 11:45 horas, debe presentar os novos terminais aos Concelleiros.

E non habendo máis asuntos que tratar dáse por rematada a sesión por orde do Sr. Alcalde, sendo as trece horas cincuenta e cinco minutos, estendéndose a presente acta que como Secretario, certifico.