

Ayuntamiento de
Padrón municipal

Hoja de inscripción o modificación
de

Formulario for municipal registration/modification. Includes sections for:
- Address and contact info (Calle, plaza, etc; Nombre de la vía; Teléfono)
- Information for the municipality (Provincia, Municipio, Distrito, Sección, Entidad colectiva, Entidad singular)
- Personal data (Nº orden, Nombre, 1º and 2º Apellido, Fecha nacimiento, Provincia nacimiento, Documento identidad, DNI, Pasaporte, NIE, Nivel de estudios)
- Cause of registration/modification (Cambio residencia, Omisión, Nacimiento, Cambio domicilio, Datos personales)
- Authorization for registration (Autorización de persona empadronada)
- Registration by change of residence or omission (Inscripción por cambio de residencia u omisión)
- Only for foreigners (Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente)
- Signature and date (Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja)
- Total number of people registered in this sheet (Nº total de personas inscritas en esta hoja)
- Date of receipt of the sheet (Fecha de la recepción de la hoja)

Importante: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

En _____, a _____ de _____ de _____

Normativa legal Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio. Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año. El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral. Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal. Los menores de edad no emancipados y los mayores con discapacidad que excepcionalmente tengan nombrado representante legal tendrán la misma vecindad que los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, de sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio o municipio. El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.	Instrucciones para cumplimentar la hoja Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja. - El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad. - Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios. - Cumplimente la causa de la inscripción/modificación: 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla “Cambio de Residencia”, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito. 2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla “Alta por Omisión”. 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla “Nacimiento”. 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla “Cambio de domicilio”. 5.- Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla “Datos personales”. - Autorización de persona empadronada. Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...). - La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma. - Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja” para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco. - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento. - AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.
Códigos de Nivel de Estudios 00 Se consignará este código para menores de 16 años 11 No sabe leer ni escribir 21 Sin estudios 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial 42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.) 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares) 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios 48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario	Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación ▪ Hoja padronal cumplimentada y firmada. ▪ Documentación acreditativa de la identidad: <u>Espanoles:</u> DNI (obligatorio para mayores de 14 años) <u>Extranjeros:</u> - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país. - Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país. <u>Menores de edad:</u> - Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación. - Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad. Los documentos de identificación deben estar en vigor. ▪ Acreditación de la representación de menores y de personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica: <u>Menores no emancipados:</u> Libro de Familia o Certificado de nacimiento. <u>Empadronamiento con un solo progenitor:</u> - Si existe, resolución judicial sobre la guarda y custodia. - Consentimiento del otro progenitor o autorización judicial, en virtud del art. 154 del Código Civil, para llevar a cabo el cambio de domicilio o de residencia. - Excepcionalmente, en determinados supuestos, declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento. - Si la guarda y custodia es compartida y la resolución no se pronuncia sobre el lugar de empadronamiento, deberá aportarse siempre el mutuo acuerdo de ambos progenitores o una resolución judicial que se pronuncie expresamente sobre el empadronamiento. <u>Personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica:</u> autorización o resolución judicial que acredite la representación. ▪ Documentación acreditativa del domicilio: - Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...). - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler. - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma. Cuando se cumplieren o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.
Información básica sobre protección de datos de carácter personal Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento “Padrón municipal de habitantes”, cuyo responsable es el Ayuntamiento de (especificar nombre y dirección y, en su caso, departamento correspondiente), ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros. La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Los datos no serán cedidos a terceros, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente, ni serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este tratamiento en www.xxxxx (sede electrónica del Ayuntamiento).	