

BASES PARA A SELECCIÓN DE DÚAS BRIGADAS DE CINCO MEMBROS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS E DE DOUS CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA COFINANCIADO CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020” PARA O CONCELLO DE LÁN CARA COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de doce traballadores, coas categorías seguintes:

- seis peóns de brigada
- dous peóns condutores co carné B
- dous xefes de brigada
- tres condutores motobomba

para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do “Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Lán cara.

Brigadas.- O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007 e o Pladiga. **Os traballadores realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.** As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

1. Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007.

2. Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

3. Realizar as labores de prevención, que consistirán na roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional e desenvolveranse en vías e camiños

forestais, áreas cortalumes o unas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales o concello teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute, ou superficies de propietario descoñecido. Todo elo cando nn sexa posible a mecanización de ditos traballos.

VMB.- Os vehículos deberán estar operativos 16 horas ó día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestais, sempre que nos sexan requiridos para a extinción destes.

2. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos, e unha proba tipo test e entrevista curricular.

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Serán requisitos imprescindibles:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

b) Ter cumpridos os dezaioito anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. A tal efecto e con carácter previo á contratación realizarase un recoñecemento médico e unha proba física de esforzó para garantir as condicións de saúde para o traballo a realizar.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en

inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión das seguintes titulacións e requisitos específicos:

- seis peóns de brigada: o certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

- dous peóns condutor: o certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación e posuír o permiso de conducir clase B

- dous xefe de brigada: técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ademáis do permiso de conducir clase B.

- tres condutores de VMB: Carné de conducir tipo C.

4. DURACIÓN

A contratación farase polo prazo de tres meses, a xornada completa baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado.

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os interesados poderán presenta-las súas solicitudes, nas oficinas municipais no **prazo de 7 días naturais**, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no BOP Lugo, en horario de 09:00 a 14:00 h. As instancias xuntaranse copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos que se aducen, así como do D.N.I., declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial, declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible có desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como que reúne as

condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.

Igualmente, poderán presentarse a través do procedemento previsto no art. 38.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste suposto, será necesario adiantala por fax ó nº 982543357, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

As bases publicaranse na web www.concellodelancara.com

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A selección farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos. Tal e como establece o convenio de colaboración, e tendo en conta a especificidade dos trabalos a realizar, priorizaranse os candidatos que teñan experiencia nas tarefas de extinción:

I Por experiencia profesional: traballos realizados no mesmo posto e categoría.

a) Por ter desempeñado na Administración Pública o mesmo posto de traballo ó que aspira: 1 punto/por tempada (3 meses) máximo 2 puntos; acreditarse mediante certificación da Administración correspondente ou copia compulsada do/s contrato/s e vida laboral

II. Proba escrita relacionada **coa extinción de incendios e a operatividade dos vehículo e coñecemento do termo municipal, e PLADIGA 2016**. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 10 puntos. Para acceder á entrevista curricular será necesario obter na proba tipo test un mínimo de 5 puntos.

III. Entrevista curricular, co fin de valorar a súa aptitude e actitude para as funcións do posto de traballo a desenvolver. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 2 puntos.

No caso de empate terán preferencia aqueles candidatos que acrediten experiencia profesional en prevención e extinción de incendios no Concello de Lánacara. Se aínda así persiste o empate, terá preferencia o que acadara máis puntuación na proba escrita.

7. TRIBUNAL SELECCIONADOR.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: José López González, secretario interventor do Concello de Paradela
- Secretaria: Mónica Vázquez Fandiño, secretaria interventora do Concello de Lánacara

- Vogais: Begoña Carrasco García, secretaria interventora do Concello de O Páramo, José Luis Vázquez Méndez, secretario interventor dos Concellos de Guntín e Portomarín e Elisa Muñoz Álvarez, secretaria interventora do Concello de Baralla.

Actuará como asesor do Tribuna Marcos Vázquez Marey, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lán cara.

As persoas substitutas, de se-lo caso, serán nomeadas polo Sr. Alcalde no momento oportuno.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

8. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón). O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevará -no seu caso- a definitiva a

lista de admitidos/as e excluídos/as e citaráos para a realización da proba escrita e da entrevista curricular. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados. Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello. O ditaminado polo tribunal someterase á alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello. Os traballadores seleccionados estarán obrigados a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, así como un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de Lán cara. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo, ou ben a non realización do referido curso, será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a. Co obxecto de perfeccionar e dar continuidade á formación deste persoal, este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

9. BOLSA DE TRABAJO

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2016.

10. RETRIBUCIÓN.

O salario base mensual máis o prorrateo das extras dos traballadores será de:

Concello de Lán cara

- Xefe de brigada: 1.100,00 euros/mes
- Conductor de brigada: 1.000,00 euros/mes
- Peóns de brigada: 960,00 euros/mes
- Condutores Motobomba: 1.061,00 euros/mes

11. CONTRATACIÓN.

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de resolución do Sr. Alcalde da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

12. RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

A Pobra de San Xiao (Láncara), 1 de xullo de 2016
O alcalde

Darío A. Piñeiro López

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA SELECCIÓN DO CONCELLO DE LÁNCARA

- DUNHA BRIGADA DE CINCO MEMBROS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS

A.- 1 XEFE DE BRIGADA

B.- 1 CONDUTOR DE BRIGADA

C.- 3 PEÓNS DE BRIGADA

- TRES CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA

D. _____ /D^a.

.....
natural de provisto de
DNI

Con domicilio a efectos de notificación en
..... teléfono
.....

Diante de vostede comparezo e expoño:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Láncara (marque o posto ó que opta)

- _____

Documentación que se adxunta:

	Fotocopia de DNI.
	Copias cotexadas das certificacións ou diplomas que acreditan os cursos realizados polos aspirantes
	Copias cotexadas dos contratos de traballo e/ou certificacións de servizos prestados expedidas polos organismos oficiais no que se prestaron e vida laboral.
	Copia cotexada do permiso de condución
	Copias cotexadas de documentos acreditativos de calquera outro requisito esixido na convocatoria.

.....,, 2016

Asdo. _____

Concello de Láncara